

**T.C**  
**KORGAN KAYMAKAMLIĞI**  
**İBN-İ SİNA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Özalp*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafil ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Özalp*

## Sunuş



**Açıklama [F11]:** Katılımcı yöntemlerle beş yıllık plan hazırlandığı ve her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacağı hususunda okul müdürünün takdim yazısı

Eğitim-Öğretim bir süreçtir. İhtiyaçtan doğar, geçmişten gelen birikimlerle büyür, günün şartlarına göre gelişir ve geleceğe yönelik çalışmalarla anlam kazanır. Ayrıca çok fazla emek gerektiren ve buna rağmen kısa vadede getirisi olmayan bir yatırımdır. Ancak toplumların hayatı yüzlerce, hatta binlerce yılla ölçülür. Dolayısıyla planlı eğitim geleceğimizi şekillendirecek en önemli unsurlardandır.

Bizler de eğitim ortamımızda yapacağımız çalışmalarını planlayarak, hem kendimize hedef koymak hem de bizden sonra bu görevi devralacaklar için rehberlik etmek arzusundayız.

Beş yıllık olarak planlanan çalışmamızın, mevcut şartlar için mümkün olduğunu, şartlar değiştiğinde planda güncellemeler yapılabileceğini kabul ediyoruz.

Bu plan ve çeşitli çalışmalarda okulumuza ve Türk Milli Eğitimine katkı sağlayan eğitim gönüllülerine şükranlarımızı sunuyoruz.

Genç yönetim ve öğretmen kadromuzun enerji ve azmi bizi daha ilerilere taşıyacağı anlayışıyla özverili bir şekilde çalışmalarımıza devam edeceğiz. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Ülkemiz kamu idarelerinde yönetim reformu çalışmalarıyla birlikte öne çıkan kamu yönetiminin yeniden yapılandırılması ve bu yapılandırma esnasında verimlilik, etkinlik gibi kavramlar ön plana çıkmıştır. Bu itibarla 2003 yılında yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile tüm kamu kurumlarına stratejik planlama yapma zorunluluğu getirilmiştir. İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak biz de, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun bize verdiği sorumluluğun gereği olarak, 2018–2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızı yaparak bu sorumluluğumuzu yerine getirmiş bulunuyoruz. Stratejik planlama çalışmasına başlarken önce durum tespiti yapılmış, okul toplumunu oluşturan her kesimin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu durum tespiti ilk şeklini almış,

varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise stratejik planlama ekibi tarafından yapılmıştır. Daha sonra sonuçlara göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki okulun şimdiki durumunun analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir, stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğinin yol haritasıdır.

Hazırlamış olduğumuz 2019-2023 yıllarını kapsayan stratejik planla amacımız, okulumuzu günün şartlarına ve zamanın gereksinimlerine göre yapılandırmak, öğrencilerimize daha kaliteli bir eğitim ortamı sunmaktır. Okul olarak teknolojik imkanlardan azami derecede istifade eden, ortak bir kültür eğitiminin yanında en az bir meslekte uzmanlaşmış, ruhen ve bedenen sağlıklı gençler yetiştirerek ülkemiz kalkınmasına katkı sağlamak istiyoruz.

Hüseyin İMANCI

Okul Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	5
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>7</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>10</b>
OKULUN KISA TANITIMI * .....	10
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	14
PAYDAŞ ANALİZİ.....	19
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	20
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	31
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</b>	<b>35</b>
MİSYONUMUZ * .....	35
VİZYONUMUZ *.....	35
TEMEL DEĞERLERİMİZ *.....	36
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....</b>	<b>37</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	38
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	40
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	46

<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>37</b>
<b>EKLER:.....</b>	<b>53</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### GİRİŞ

Sosyal ve ekonomik yönden gelişmiş her ülke, eğitime büyük önem vermiş, eğitim sayesinde hedeflediği noktaya ulaşmıştır. Çünkü eğitim, her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin ve asla ihmale gelmeyen çok önemli bir faktördür.

Bu nedenle kamu kaynaklarını etkin kullanarak, kentin ve ülkenin ihtiyaçlarına cevap verebilmek; kaynakların verimli kullanılması gerektiğini göz önünde bulundurarak, ihtiyaçlar arasında öncelik ve planlama çalışması yapmak; tüm bu çalışmaları yaparken kurumlara bütçe disiplini, katılımcılık, izleme, değerlendirme alışkanlığı ve hesap verme sorumluluğu kazandırmak hedefimizdir.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Korgan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürececek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Korgan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli faaliyetler yazılmıştır. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Korgan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

**Stratejik Plan Ekibi**



## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hüseyin İMANCI	Okul Müdürü	Sevgi TİRYAKİ	Öğretmen
Kadir ARAÇLI	Öğretmen	Esra GÜLER	Öğretmen
Mükerrem Paç	Okul Aile Birliği Başkanı	Oğuz YILDIZ	Öğretmen
Adem ŞENTÜRK	Okul Aile Bir. Yön. Kur. Üyesi	İsmail BOZ	Öğretmen
Hatice TURAN	Müdür Yardımcısı	Kenan OLMUŞ	Öğretmen
Melek ORAL	Öğretmen	Hüsne KORGANCI	Gönüllü Veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı\*



Okulumuz 1965 yılında Korgan Ortaokulu olarak faaliyete geçmiş ve 1975 yılından itibaren 2013 yılına kadar Korgan Lisesi olarak eğitim vermiştir. 2013 yılında Korgan Anadolu Sağlık Meslek Lisesi olmuş, 2014 yılı itibari ile de Korgan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak

**Açıklama [FI2]:** (Okulun kısa tanıtım bölümünde veli, öğrenci, öğretmen ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile faaliyetlere ilişkin kısa bir bilgilendirme yapılması beklenmektedir. Alınan ödüller, başarılar, başarılı ve farklı uygulamalara yer verebileceğiniz tanıtım bölümünün iki, üç sayfadan fazla olmamasına dikkat edilmesi gerekmektedir.)

faaliyetlerine devam etmektedir. 2017 yılında İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adını almıştır. 2012 yılında Fatih Projesi kapsamında okulumuza akıllı tahtalar kurulmuş, öğrenci ve öğretmenlerimize tabletler dağıtılmaya başlamıştır.

Okulumuzda temel prensip; tüm öğrencilerin başarısını arttırmak, başarılı ve başarısız öğrenciler arasındaki seviye farkını azaltmak, tüm öğrencilerimizin ileriki yaşantısına yön vermesini sağlamak, teknolojinin çok hızlı geliştiği günümüzde çağdaş bilim ve metotları bilen, yorumlayan, kullanan, geliştiren ve alanındaki gelişmelere uyum sağlayan bireyler yetiştirmektir.

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü'ne bağlı olarak faaliyet sürdürmektedir. Okulumuzda Düz Lise ve Sağlık Meslek Lisesi Programları mevcuttur. Sağlık Meslek Lisesi Programımızda Tıbbi Sekreterlik, Hemşirelik, Sağlık Bakım Hizmetleri, Ebe Yardımcılığı, Hemşire Yardımcılığı bölümleri mevcuttur. Okulumuzun son olarak 2018 Şubat ayında isim değişikliğine gidilerek sağlık alanında önemli çalışmalara sahip olan İbn- Sina okulumuza isim olarak kazandırılmış okulun yeni ismi İbn- Sina Mesleki ve Teknik Anadolu lisesi olarak değiştirilmiştir.

## SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI GENEL TANITIMI

Ülkemizde sağlık hizmetleri Dünya sağlık örgütüne göre sağlığın bütüncül tanımına uygun olarak “koruyucu halk sağlığı hizmeti”, “tedavi edici sağlık hizmeti” ve “rehabilite edici sağlık hizmetleri” şeklinde yapılandırılmıştır. Bu yapılanma ulusal ve uluslararası hizmet sektörü olarak Dünya Sağlık Teşkilatı (WHO) standartlarını kapsamaktadır. Dolayısıyla bu sektörde yetiştirilen nitelikli eğitim almış sağlık çalışanları AB normlarına göre serbest dolaşım hakkı kazanmış dört profesyonel sektörden birisidir.

Ülkemizdeki sağlık meslek çalışanları, ihtiyaç duyulduğunda dünyanın her yerinde özellikle Avrupa coğrafyasında istihdam edilecek nitelikleri fazlasıyla taşımaktadır. Sağlık sektöründe yaşanan gelişmeler çerçevesinde ülkemizin sağlık sisteminde kurumsal bir reform süreci yaşanmaktadır. Bu süreci başarıya taşıyacak en önemli unsurlardan birisi de rekabeti artıracak, istihdamı gerçekleştirecek, nicel olarak yeterli, nitelik olarak hayat boyu öğrenmeyi benimsemiş, toplam kalite mantığı ile çalışan sağlık personeli olacaktır.

Sağlık alanındaki mesleki eğitim öğretim programları ile Sağlık Bakanlığı başta olmak üzere, üniversiteler, kamu kurumları ve tüzel kişiliklere bağlı sağlık hizmeti veren kurum ve kuruluşlarının ilgili birimlerinde istihdam edilmek üzere ve bu kurumların personel ihtiyacına cevap verecek nitelikli sağlık personeli yetiştirmek amaçlanmaktadır. Bu programlarda; sağlıklı bireyin yaşam kalitesini artırmaya yönelik koruyucu sağlık hizmetleri veren, hastalık hâlinde bireylere teşhis ve tedavi ile rehabilite edici sağlık hizmetleri veren bireylerin yetiştirilmesine yönelik eğitim ve öğretim hizmeti verilmektedir.

İnsan yaşamı devam ettiği sürece sağlık alanındaki hizmetlere de sürekli ihtiyaç olacaktır. Bu alanlarda rekabet koşullarına ayak uydurabilmek için sektörün istediği yeterlilikleri kazanmış, nitelikli insan gücüne ihtiyaç duyulmaktadır.

Ülkemizde, kıt kaynaklara rağmen sağlık sektöründe, bir yandan eğitim kurumlarına yatırım yapılarak sağlık eğitimine, diğer yandan hastane ve sağlık ocağı yatırımları gibi sağlık tesislerine yönelik iki yönlü bir yatırım uygulaması gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır. Bugün ülkemizde yıllar itibarıyla sağlık personeli sayısı artmakla beraber nüfus artış hızı nedeniyle sağlık personeli yetersiz kalmaktadır.

Bu amaçla Sağlık alanı birey, aile, kurum ve kuruluşlara profesyonel hizmet götürebilecek meslek elemanlarının yetiştirilmesi gerekmektedir. Bu da ancak dünya standartlarına uyum sağlayabilecek mesleki eğitim ile mümkün olacaktır.

Bu alanı seçen öğrenciler her şeyden önce bu alanın kendine özgü kuralları, iş bulma olanakları, Çok güzel çalışma ortamlarının olması yanında bazı zor çalışma koşulları (çalışma saatlerinin düzensizliği, nöbete kalma zorunluluğu vb.) hakkında bilgi sahibi olmalıdırlar.

Üniversiteye geçişlerde (OSYS Kılavuzunda SINAVSIZ GEÇİŞ kaldırılmıştır) ek puan hesaplanırken DAL dan ziyade ALAN göz önünde tutulmaktadır. Sağlık Hizmetleri Alanında bulunan bir öğrenci her daldan rahatlıkla yararlanmaktadır.

Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü 14.04.2016 tarihli yazı ile 11. Sınıf Dallara geçişte kontenjanları şu şekilde bildirmiştir.

Okulda Bulunan toplam 11. sınıf kontenjanın

Sağlık Bakım Teknisyenliği % 55

Hemşire Yardımcılığı % 30

Ebe Yardımcılığı %15 olarak Sağlık Hizmetleri Alanı Dallara ayrılır.

## SAĞLIK HİZMETLERİ ALANININ DALLARI

### **Hemşire Yardımcılığı Dalı**

Hemşire Yardımcısı: Sağlık meslek liselerinin hemşire yardımcılığı programından mezun olup hemşire nezaretinde yardımcı olarak çalışan, ayrıca hastaların günlük yaşam aktivitelerinin yerine getirilmesi, beslenme programının uygulanması, kişisel bakım ve temizliği ile sağlık hizmetlerine ulaşımında yardımcı olan ve refakat eden sağlık teknisyenidir. Hemşire yardımcılığı dalında; aseptik tekniklerine uygun çalışma, enfeksiyon hastalıklarına karşı önlem alma, sistem hastalıklarını tanıma, özel bakım uygulamaları, temel ilaç bilgisi, sağlık psikolojisi, kadın hastalıkları ve aile planlaması hizmetlerinde yardım etme, yenidoğan ve çocuk sağlığını koruma ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılması hedeflenmektedir.

### **Ebe Yardımcılığı Dalı**

Ebe Yardımcısı: Sağlık meslek liselerinin ebe yardımcılığı programından mezun olup ebelerin nezaretinde yardımcı olarak çalışan, ayrıca hastaların günlük yaşam aktivitelerinin yerine getirilmesi, beslenme programının uygulanması, kişisel bakım ve temizliği ile sağlık hizmetlerine ulaşımında yardımcı olan ve refakat eden sağlık teknisyenidir. Ebe yardımcılığı dalında; aseptik tekniklere uygun çalışma, enfeksiyon hastalıklarına karşı önlem alma, sistem hastalıklarını tanıma, sağlık psikolojisi, doğum öncesi izlem ve doğuma yardımcı olma, kadın hastalıkları ve aile planlaması hizmetlerinde yardımcı olma, yeni doğan ve çocuk sağlığını koruma ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılması hedeflenmektedir.

### **Sağlık Bakım Teknisyenliği Dalı**

Sağlık Bakım Teknisyeni: Sağlık meslek liselerinin sağlık bakım teknisyenliği programından mezun olup en az tekniker düzeyindeki sağlık meslek mensuplarının nezaretinde yardımcı olarak çalışan, ayrıca hastaların günlük yaşam aktivitelerinin yerine getirilmesi, beslenme programının uygulanması, kişisel bakım ve temizliği ile sağlık hizmetlerine ulaşımında yardımcı olan ve refakat eden sağlık meslek mensubudur. Sağlık bakım teknisyenliği dalında; aseptik tekniklerine uygun çalışma, enfeksiyon hastalıklarına karşı önlem alma, sistem hastalıklarını tanıma, sağlık psikolojisi, yeni doğan ve çocuk sağlığını koruma, mesleki temel uygulamalar ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılması hedeflenmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ORDU		İlçesi:KORGAN			
Adres:	Tepe Mah. Belediye Sok. No/17		Coğrafi Konum (link)*: .....		
	PostaKodu :52700				
İlçe Korgan İli:Ordu					
Telefon Numarası:	Tel.:0(452) 671 20 16	Faks Numarası:	Fax:0(452) 671 20 16		
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:751814@meb.k12.tr">751814@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="http://korganmtal.meb.k12.tr">http://korganmtal.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	751814	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1965		Toplam Çalışan Sayısı *	31		
Öğrenci Sayısı:	Kız	188	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	136		Erkek	13
	Toplam	324		Toplam	21
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:27	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:27

**Açıklama [F13]:** Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

**Açıklama [F14]:** Alttaki tablodan alınacaktır.

Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:15.4	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:6
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	2546	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4-6

**Açıklama [F15]:** \*Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	5	1	6
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	9	11	21
Rehber Öğretmen	1		1
İdari Personel	6	1	7
Memur / V.H.K.İ.	1		1
Yardımcı Personel (696 KHK)	2	5	7
İŞKUR	1	1	2
Güvenlik Personeli	1		1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>21</b>	<b>15</b>	<b>36</b>

**Açıklama [F16]:** \*Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı		
Şube Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	(36 m <sup>2</sup> )	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	(28,3 m <sup>2</sup> )	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	(5200 m <sup>2</sup> )	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	(3950 m <sup>2</sup> )			
Okul Kapalı Alan (m2)	(1250 m <sup>2</sup> )			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	(582 m <sup>2</sup> )			
Kantin (m2)	(70 m <sup>2</sup> )			
Tuvalet Sayısı	20		x	
<b>Diğer (.....)</b>				

**Açıklama [F17]:** Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.



## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
9A	21	12	33	11D	15	0	15
9B	15	19	34	12A	15	0	15
10A	27	7	34	12B	22	9	31
10B	11	21	32	12C	8	16	24
11A	9	13	22	12D	20	10	30
11B	9	14	23				
11C	26	5	31				

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	13	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	17	Yazıcı Sayısı	9
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	100 MB/S

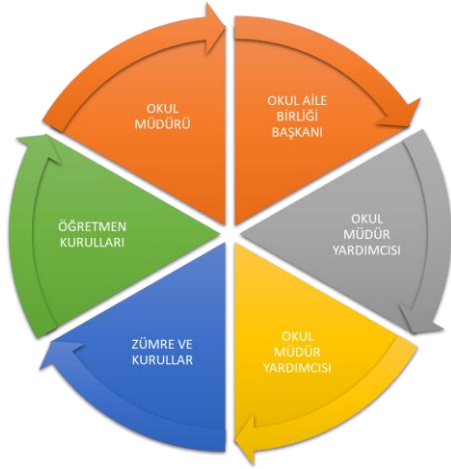
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	147.000	137.000
2017	190.500	190.500
2018	824.904	574.904

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir\* :

**Açıklama [F18]:** (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)

Öğrenci Anketi Sonuçları:Anket tüm öğrencilere dağıtılmış ancak 169 öğrencimiz dönüş yapmıştır.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	61	59	34	11	4
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	53	68	20	8	20
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	36	70	36	15	12
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	34	53	32	20	30
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	38	80	27	8	16
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	32	57	25	18	37
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	31	52	38	31	17
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	36	62	31	13	27
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	31	47	27	18	46

10	Okulun içi ve dışı temizdir.	44	56	25	25	19
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	27	46	25	17	54
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	37	51	23	29	29
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	25	47	25	40	32

<b>14</b>	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Sosyal etkinlikler	Derslerin çok olması
2	Öğretmen öğrenci ilişkisi	Yurt okul mesafesinin fazla olması
3	Kitap okuma alanı	Spor salonunun olmaması
4	Yeniliğe açık olma	Sınıfların mevcudunun fazla olması
5		

Öğretmen Anketi Sonuçları:Anket okulumuzda bulunan idareciler hariç14 öğretmene uygulanmıştır.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4	8	0	1	1
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4	8	1	1	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3	5	5	1	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	2	9	3	0	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3	6	2	3	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4	4	2	2	2
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3	8	0	3	0

<b>8</b>	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3	6	2	3	0
<b>9</b>	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3	9	1	1	0
<b>10</b>	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4	7	1	2	0
<b>11</b>	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4	8	0	2	0
<b>12</b>	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3	6	1	1	2
<b>13</b>	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4	10	0	0	0

Veli Anketi Sonuçları:168 velimiz dönüş yapmıştır.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	51	68	27	12	10
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	49	69	37	10	3
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	52	69	20	18	9
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	31	66	30	29	12
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	30	57	43	21	17
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	43	55	32	14	24
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	41	64	36	12	15
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	43	65	21	25	14



<b>9</b>	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışım düşünüyorum.	46	63	37	13	9
<b>10</b>	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	31	47	32	31	27
<b>11</b>	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	33	59	45	14	17
<b>12</b>	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	35	46	32	16	39
<b>13</b>	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	33	46	31	24	34

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Açıklama [F19]:** Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırılımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırılımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

## İçsel Faktörler\*

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Her geçen yıl derslik başına düşen öğrenci sayısının azalması.
Çalışanlar	Genç, donanımlı, dinamik ve deneyimli öğretmenlerimizin olması
Veliler	Veli ziyaretlerinin yapılarak eğitime dahil edilmeleri. Mesaj sisteminin olması bu şekilde veliler devamsızlık, başarı- başarısızlık konusunda bilinçlendirilmektedir.
Bina ve Yerleşke	Okul çevresinin gürültülü olmaması Okulun çevresinin açık ve ferah olması
Donanım	Sınıflarımızda etkileşimli tahta olması. Hemşirelik ve Anatomi laboratuvarının olması Bilgisayar laboratuvarının olması Okul güvenliğinin ve kameraların olması
Bütçe	MEB- Mesleki Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünden ve yerel imkanlardan faydalanılması.
Yönetim Süreçleri	İdareci ve personel ilişkilerinin kuvvetli olması Okulumuzun köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimine sahip olması.

**Açıklama [F110]:** Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir. Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir. Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

İletişim Süreçleri	Okul öğretmen öğrenci ve veli iletişiminin verimli bir şekilde devam etmesi. Öğrencilerin taşınmalı olması ve okula ulaşımın kolaylığı
vb	

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin sosyo-ekonomik durumlarının düşük olması Okuma alışkanlığının az olması
Çalışanlar	Sirkülasyonunu çok olması, ücretli öğretmenin görevlendirilmesi
Veliler	Velilerin bir kısmının ilgisiz olması, Parçalanmış aile yapısını ilçemizde çok olması
Bina ve Yerleşke	Spor salonumuzun olmaması Okul konferans salonunun olmaması Okul Kız Pansiyonu okulumuza uzak olması
Donanım	Kütüphanenin zengin bir kitap varlığının olmaması
Bütçe	Sosyal etkinliklerle ilgili maddi sıkıntıların yaşanması
Yönetim Süreçleri	Sağlık kurumlarında staj yapacak öğrenci sayımızın ilçede bulunan sağlık kurumlarına göre sayısının fazla olması.
İletişim Süreçleri	Velilerin ilçeden uzakta olması Kış koşullarının bazen ulaşımı etkilemesi
vb	

## Dışsal Faktörler\*

### Fırsatlar

Politik	Meslek liselerini önemli bir işlevi ve fonksiyonu üstlenildiğinin eğitim camiası tarafından ifade edilmesi Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği, yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları eğitime desteği eğitim kadromuzun dinamizmi, Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması.
Ekonomik	Öğrencilerimiz işletmelerdeki stajlarda tecrübe ve ekonomik gelir elde etmesi Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
Sosyolojik	Eğitim konusunda gelişen toplum bilinci İnsan kaynaklarının yeterliliği, Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi Hoşgörü ikliminin hâkim olması, Köklü bir tarih ve kültürel mirasa sahip olması.
Teknolojik	Mesaj sistemi ve farklı şekillerde velilere kısa sürede ulaşılabilmesi, Eğitimde teknolojik alt yapı ve e- okul uygulamaları, Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları, Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi.
Ekolojik	Okulumuzun bahçesinin büyük olması Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması

**Açıklama [F11]:** Okul müdürü/ müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir. FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

## Tehditler

Politik	Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması.
Ekonomik	Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu Çocukların tarım ve hayvancılıkta iş gücü olarak görülmesi.
Sosyolojik	Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi Öğrencilerin bir kısmında zararlı alışkanlıklar bulunması. Okul çevresinde olumsuz davranışlar sergileyen gençler olması. Toplumun eğitimin önemi hakkında yeterli bilgiye sahip olmaması. Özellikle kız çocuklarının erken yaşta evlenmeleri.
Teknolojik	Öğrenciler tarafından teknoloji kullanımının bilinçsiz olması İnternet ve oyun kafeleri gibi öğrencileri olumsuzluğa sevk eden ortamların olması Teknolojinin sürekli olarak gelişmesi
Mevzuat-Yasal	MEB yasa, yönetmelik, mevzuat ve müfredat değişiklikleri.
Ekolojik	Bölgenin kış mevsiminde sert rüzgara maruz kalması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

1. Bölgenin coğrafi yapısının olumsuz etkileri,
2. Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması,
3. Personel eksikliği,
4. Toplumun eğitimin önemi hakkında yeterli bilgiye sahip olmaması,
5. Dağınık yerleşmenin yaygın olması,
6. Çocukların özellikle kızların okula gönderilmemesi,
7. Çocukların tarım ve hayvancılıkta iş gücü olarak görülmesi,
8. Okul bahçesinin kullanışsız olması,
9. Okul binasının fiziki yetersizliği,

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımı belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.



## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okullaşma oranı yüksektir.
2	Devamsızlık anlamında bir sorun bulunmamaktadır. Devamsızlığı olan öğrenciler için gerekli etkinlikler yapılmaktadır.
3	Okula uyum senenin ilk haftasında 9. sınıflara yapılmaktadır.
4	Yabancı uyruklu öğrencimiz bulunmamaktadır.
5	Özel eğitim sınıfı bulunmamaktadır.
6	Sürekli devamsız öğrencimiz bulunmamaktadır.
7	Destek eğitim odası bulunmaktadır

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Akademik başarı orta seviyededir. Ama öğrencilerimiz Sağlık Meslek olduğu için mezun öğrencilerimiz Özelde çalışabilmekte Sağlık alanlarına yerleşme oranı iyidir 131 öğrenciden 42 öğrenci üniversiteye yerleşmiştir.
2	Sınıf tekrarına kalan öğrenci bulunmaktadır.
3	Ders araç gereçleri bakımından eksik çok azdır; ama öğrencilerin iyi bir eğitimi için gerekli materyaller ihtiyaç vardır.
4	Derslerde öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmaktadır.
5	Okuma kültürü. Çok iyi değildir seviyeyi artırmak için okuma yazma etkinliklerine okulumuzda biraz daha hassasiyet gösterilmektedir.
6	Yardımcı personel.

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okulumuzda taşınmalı eğitim uygulaması yapılmaktadır.
2	Bina eski olmasına rağmen iyidir yeni boyatıldı bazı işçilik ile ilgili sorunları vardır.
3	Öğretmenlerimiz iş sağlığı ve güvenliği semineri almıştır.
4	Okulun hijyeni için daha fazla personele ihtiyaç vardır.
5	Okulumuzda güvenlik görevlisi bulunmaktadır.
6	Okulumuz şehir gürültüsünden ve kalabalığından uzaktır.
7	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ \*

**İbn- Sina Mesleki ve Teknik Lisesi** olarak misyonumuz; yaşam boyu eğitim ilkesi doğrultusunda genç kız ve kadınlarımız başta olmak üzere tüm bireylere bilgi çağı ve iş yaşamının gereklerine uygun olarak çağdaş öğretim yöntemleri ile yaşamsal becerileri kazanmalarına yönelik Eğitim-öğretim hizmeti sunmak. Eğitim mekanik değil insani bir sistemdir ve merkezinde insanı koyuyoruz. Duygu, düşünce ve eylem gibi tüm unsurlarıyla bir bütün olarak eğilebilen sistem kurmaktır gayemiz.

### VİZYONUMUZ \*

Geleneksel kültürümüzü, çağın gerektirdiği teknolojiyle harmanlayan idealist bireyler yetiştiren öncü okul olmak. Öğrencilerini milli manevi ve ahlaki değerlerimizi her zaman önemseyen; karşılıklı sevgi saygı ve hoşgörüyü ön planda tutan, dürüstlük ilkesine önem veren; çağın gerektirdiği nitelik ve beceriye sahip girişimcilik ruhu gelişmiş teknik elemanlar olarak yetiştiren ve onları istenilen nitelik ve donanım olarak hayata hazırlayan örnek bir kurumdur.

**Açıklama [F112]:** (Okul türü gereği okulunuza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)

**Açıklama [F113]:** (Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyonun farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)

## TEMEL DEĞERLERİMİZ\*

**Açıklama [F114]:** Temel değerler okulumuzda var olan, var olduğunu düşündüğümüz, var olmasını arzu ettiğimiz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)

- Anayasamızda ifadesini bulan Atatürk İlke ve İnkılâplarına aykırı iş yapmayız. Hiçbir şey bu ilkelere aykırı iş yapılmasının gerekçesi olamaz.
- Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- Çalışanları tanır, yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer verir, yeni fikir üretimini destekleriz.
- Performansımızın değeri katılımcılığımızla ölçülür.
- Her işimiz önemlidir, ihmal edilemez.
- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.
- Yenilikçiyiz. Öğrenmeyi yenilikçilik için fırsat sayar, değişimin önemine inanırız.
- Her durumu kurum kültürünü geliştirmek için bir fırsat sayar, eleştiri ve uyarıları kurum kültürüne yapılan bir katkı olarak değerlendiririz.
- Biz bilinciyle çalışırız. Başarı hepimizindir. Kurumun başarısı da başarısızlığı da bizimdir.
- Çevreye karşı duyarlıyız.
- Teknolojik gelişmeleri yakından izler, kullanılmasına önem veririz.
- Bütün öğrencileri, zekâlarının geliştirilebilir özellikte öğrenmeye karşı istekli ve belirli bir öğrenme potansiyeline sahip olduklarına inanırız.
- “ Başarmak için inanmak esastır “ düşüncesindeyiz.
- İyi bir gelecek, iyi bir eğitimle mümkündür. Ülkemizin geleceği konusundaki görev ve sorumluluklarımızın bilincindeyiz.
- “ En iyi olmak en iyi hizmeti vermekle ve doğru algılanmakla sağlanır“ inancındayız.
- Öğrenmenin sürekliliğine ve sınırsız olduğunu biliyoruz.
- Ulusal ve uluslararası proje geliştirme organizasyonlarına katılırız.
- Başarı ve başarısızlık hepimizindir.
- Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinliklere katılır ve organizasyonlar yaparız.
- Bilgi toplumu olmanın gereğine inanır eğitim teknolojisinin ürünü olan donanımları kullanmaya ve öğrencilere kullandırmaya çalışırız.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

**Açıklama [FI15]:** Açıklama:  
1)Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.  
2)Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.  
3)Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Amaç 1.1:** Öğrenci devamsızlıklarını en az seviyeye indirme.

#### Stratejik Hedef 1.1.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Hedef 1.1.1:** Öğrenci devamsızlık oranını her yıl %0,5 azaltmak

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Öğrenci devamsızlıklarını en az seviyeye indirme	%4	%3,5	%3	%2,5	%2	%1,5

**Açıklama [FI16]:** Hedef ifadesi yazılacaktır.

**Açıklama [FI17]:** Hedef altında öğrencilerin okullaşma oranlarına ilişkin göstergeler, devam devamsızlık ve oryantasyon (uyum) eğitimlerine ilişkin göstergeler takip edilecektir.)

**Açıklama [FI18]:** Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

## Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	<b>Faaliyet 1.1.1.:</b> Sınıf rehber öğretmenlerinin sınıf devamsızlıklarını takip ederek her dönem en az bir defa bu konuda velilerle görüşmesi	Okul idaresi Okul rehberlik servisi	Eylül-Haziran
1.1.2	<b>Faaliyet 1.1.2.:</b> Öğrenci devamsızlıkları konusunda velilere düzenli bilgi verilmesi, devamsızlığı fazla olan öğrencilerle görüşülmesi, gerekli görülürse rehberlik servisine yönlendirilmesi	Müdür Yardımcısı	Her ay sonu
1.1.3	<b>Faaliyet 1.1.3.:</b> Devamsız öğrencilerin okula ilgisini arttırmak amacıyla sosyal kültürel faaliyetleri katılımının artırılarak başarılı olabilecekleri görevler verilmesi.	Rehberlik Servisi Okul idaresi	Her ayın son haftası
1.1.4	<b>Faaliyet 1.1.4.:</b> Gerekli görülen öğrencilere veli ziyareti yapmak	Okul idaresi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her Dönem
1.1.5	<b>Faaliyet 1.1.5.:</b> Velilerin öğrenci devamsızlıklarını ve akademik başarısını takip etmek için veliyi mesaj ile bilgilendirilme	Müdür Yardımcısı	Her ay

**Açıklama [FI19]:** (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**AMAÇ 1.1 :**Okul kütüphanesinden öğrencilerin üst düzeyde yararlanması.

**AMAÇ 1.2:** Okul öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılımını sağlayarak öğrenciler arasında barış, kardeşlik, dostluk, beraberlik ve paylaşma duygularını geliştirebilme.

**AMAÇ 1.3:** Öğrencileri yüksek öğrenime istekli hale getirme ve lisans programına yerleşme oranının artırılması

### Stratejik Hedef 1.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

**Hedef 1.1.1:** Öğrencilerin yararlanacağı şekilde kütüphanenin güncellenmesi, kitap sayısının her yıl %2, beş yılın sonunda ise %10 oranında artırılması

**Hedef 1.1.2:** Bazı derslerin kütüphanede işlenmesi

**Hedef 1.1.3:** Okul içi sınıflar arası spor müsabakalarına katılma ve %35 olan bu katılımın her yıl %2 oranında artırılması.

**Hedef 1.1.4:** Okulun sosyal faaliyetlerinin planlanması ve uygulamaya koyulması.



**Hedef 1.1.5:** Öğrencileri yükseköğrenime istekli hale getirme ve lisans programına yerleşme oranının artırılması

**Hedef 1.1.6:** Öğrencileri yükseköğrenim hakkında bilgilendirme.

**Hedef 1.1.7:** Öğrencileri yükseköğrenime hazırlama

**(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,**

**Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)**

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Okul kütüphanesinden öğrencilerin üst düzeyde yararlanması	%35	%40	%45	%50	%55	%60
<b>PG.1.1.b</b>	Okul öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılımını sağlayarak öğrenciler arasında barış, kardeşlik, dostluk, beraberlik ve paylaşma duygularını geliştirebilme.	%35	%40	%45	%50	%55	%60
<b>PG.1.1.c</b>	Öğrencileri yükseköğrenime istekli hale getirme ve lisans programına yerleşme oranının artırılması	%20	%25	%30	%35	%38	%40

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	<b>Faaliyet 1.:</b> Kitap okuyan öğrencilerin en köşesi oluşturularak ödüllendirilmesi.	Okul idaresi	Her dönem
1.1.1	<b>Faaliyet 2.:</b> Öğrencilerin okuduğu güncel kitapların okul kütüphanesine bağışının özendirilmesi.	Tüm öğretmenler	Her zaman
1.1.1	<b>Faaliyet 3.:</b> Kütüphanedeki kitap sayısının %1 oranında artırılması.	Okul idaresi Tüm öğretmenler	Eylül -Haziran
1.1.1	<b>Faaliyet 4.:</b> Kütüphaneden yararlanma noktasında, öğretmenlerin öğrencileri kütüphaneye yönlendirmesi.	Tüm öğretmenler	Eylül -Haziran
1.1.2	<b>Faaliyet 1.:</b> Türk Dili ve Edebiyatı derslerinin kütüphanede işlenmesi	Ders öğretmenleri	Eylül -Haziran
1.1.3	<b>Faaliyet 1.:</b> Her yıl sınıflar arası futbol turnuvası düzenlenmesi.	Okul idaresi Beden Eğitimi Öğrt.	Eylül -Haziran
1.1.3	<b>Faaliyet 2.:</b> Her sınıflar arası voleybol turnuvası düzenlenmesi.	Okul idaresi Beden Eğitimi Öğrt.	Eylül -Haziran
1.1.3	<b>Hedef 3:</b> İlçe Düzeyinde yapılan sportif müsabakalara katılma	Okul idaresi Beden Eğitimi Öğrt..	Eylül -Haziran
1.1.3	<b>Faaliyet 4:</b> 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında okulumuzda kros, cirit , gülle, futbol ve satranç takımlarının oluşturularak yıl boyunca antrenmanlarının düzenli olarak yaptırılması.	Okul idaresi Beden Eğitimi Öğrt.	Eylül -Haziran

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.3	<b>Faaliyet 5.:</b> İlçe düzeyinde yapılan sportif müsabakaların takibinin yapılması.	Okul idaresi Beden Eğitimi Öğrt.	Eylül -Haziran
1.1.3	<b>Faaliyet 6:</b> İlçe düzeyinde yapılan sportif müsabakalar hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi.	Okul idaresi Beden Eğitimi Öğrt.	Eylül -Haziran
1.1.3	Faaliyet 7.: İl düzeyinde yapılacak olan sportif yarışmalara katılımın sağlanması.	Okul idaresi Beden Eğitimi Öğrt.	Eylül -Haziran
1.1.4	<b>Faaliyet 1.:</b> Öğrencilerin kitaplardan okuduğu ülkemizdeki tarihi ve turistik yerleri yerinde görebilmesi için 2019 Mayıs ayı içerisinde 25 öğrenci katılımlı gezi düzenlenmesi.	Gezi kulübü Okul idaresi	Eylül -Haziran
1.1.4	<b>Faaliyet 2.:</b> Öğrencilerin hazırladığı şiir dinletisi, koro , tiyatro vb. etkinliklerinden oluşan, yıl sonunda veli ve öğrenci katılımlı gece düzenlenmesi.	Okul İdaresi Türk dili ve Edebiyatı Öğretmenleri	Eylül -Haziran
1.1.4	Faaliyet 3.: İlçe düzeyinde yapılan sportif müsabakalara katılmak isteyen öğrencilerin Beden Eğitimi Öğretmeni tarafından hazırlanması, seçilen öğrencilerin imkanlar ölçüsünde müsabakalara katılımının	Okul idaresi Beden Eğitimi Öğrt.	Eylül -Haziran
1.1.5	<b>Faaliyet 1.:</b> 2017–2018 Öğretim yılında % 20 olan üniversite lisans/önlisans programına giriş oranının beş yıl içerisinde % 40 ye çıkarılması için her yıl üniversite gezisi yapılması.	Okul idaresi Tüm öğretmenler	Eylül -Haziran
1.1.6	<b>Faaliyet 1:</b> Değişik meslek gruplarında görevliler (doktor,hemşire,polis,askeri personel, veteriner vb.) okulumuza davet	Okul idaresi Tüm öğretmenler	Eylül -Haziran

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	edilerek öğrencilerle sohbet toplantısı yapılması.		
1.1.6	<b>Faaliyet 2.:</b> Rehberlik servisi tarafından öğrencilere anket yapılarak hangi mesleğe ilgi duyduğunun ortaya çıkarılması.	Rehberlik Servisi	Eylül -Haziran
1.1.6	<b>Faaliyet 3.:</b> Okul rehberlik panosunun 15 günde bir değişik meslekleri tanıttak biçimde düzenlenmesi.	Rehberlik Servisi	Eylül -Haziran
1.1.6	<b>Faaliyet 4.:</b> Üniversitelerle iletişim kurarak tanıtıcı slayt, cd ve broşür vs. sağlanması	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Eylül -Haziran
1.1.6	<b>Faaliyet 5:</b> Yeni sınav sistemi hakkında okulumuzdaki rehberlik servisi ile iletişim kurularak, 2018 ve 2019 öğretim yılı ikinci dönemi başında bilgilendirme toplantısının yapılması.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Eylül -Haziran
1.1.7	<b>Faaliyet 1.:</b> Öğrenci başarısında önemli rol oynayan velilerin %30 olan veli toplantısına katılım oranının %50 a çıkartılması	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Tüm Öğretmenler	Eylül -Haziran
1.1.7	<b>Faaliyet 2:</b> Her dönem en az bir defa sınıf düzeyinde veli toplantıları yapılması	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Tüm Öğretmenler	Eylül -Haziran
1.1.7	<b>Faaliyet 3.:</b> İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüyle iş birliğine gidilerek okulumuzda öğrencilerimize deneme sınavlarının yapılması.	Okul İdaresi	Eylül -Haziran
1.1.7	<b>Faaliyet 4:</b> Kurslara katılan öğrencilerin başarılarının takip edilmesi.	Okul İdaresi Ders Öğretmenleri	Eylül -Haziran
1.1.7	<b>Faaliyet 5:</b> Öğrencilerin destekleme ve yetiştirme kurslarına yönlendirilmesi	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Tüm Öğretmenler	Eylül -Haziran

## Stratejik Hedef 1.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

*(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

*İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)*

**Hedef 1.2.1:** öğrencilere mesleklere hakkında bilgi verme ve tercihlerinde yardımcı olma ve rehberlik etme

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.2.a</b>	Mesleki rehberlik faaliyetleri ve Kariyer günleri	2	4	5	5	6	7
<b>PG.1.2.b</b>	Tercih kılavuzluğu	1	1	1	1	1	1
<b>PG.1.2.c.</b>	Destekleme ve yetiştirme kursları	17	20	20	20	20	20
<b>PG.1.2.d.</b>	Sınav kaygısı seminerleri	2	3	3	3	3	3
<b>PG.1.2.e.</b>	Staj ve işyeri uygulaması	99	91	68	68	68	68
<b>PG.1.2.f.</b>	Ders dışı meslek kursları	0	0	0	0	0	0

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	<b>Faaliyet 1:</b> Mesleklerinde başarılı olan kişiler öğrencilerle buluşturulacaktır.	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran
1.2.1.	<b>Faaliyet 2:</b> Tercih komisyonu oluşturulup öğrencilerin puanlarına ilgi ve yeteneklerine uygun bölümlere gitmeleri sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Eylül -Haziran
1.2.1.	<b>Faaliyet 3:</b> Destekleme ve yetiştirme kursları düzenlenip öğrencilerin katılımları ve başarıya etkisi tespit edilecektir.	Müdür Yardımcıları	Eylül-Haziran
1.2.1.	<b>Faaliyet 4:</b> Öğrencilerin sınav kaygısını en aza düşürmek için seminerler düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran
1.2.1.	<b>Faaliyet 5:</b> İlgi ve yeteneği olan öğrencilere ders dışı meslek kursları hakkında bilgilendirme yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 1:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**AMAÇ 1.1:** Okulu ve okulun çevresini güzelleştirebilme

**AMAÇ 1.2 :** Okul-Öğrenci-Veli arasındaki ilişkileri kuvvetlendirme

**AMAÇ 1.3-** Öğrencileri zararlı alışkanlıklardan ve olumsuzluklardan koruma

#### Stratejik Hedef 1.1.

**(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)**

**Hedef 1. 1.1:** Okul bahçesinin düzenlenmesi

**Hedef 1.1.2:** Okulun güzelleştirilmesi

**Hedef 1.2.1:** Velilerin okula gelme oranlarının her yıl %0,5 artırılması

**Hedef 1.2.2:** Velilerin aktif olarak okuldaki sosyal kültürel faaliyetlere ve etkinliklere katılımının sağlanması

**Hedef 1.3.1:** Öğrenci ve öğretmenlerin bilinçlendirilmesi

**Hedef 1.3.2:** Okul içi ve çevresini güvenli hale getirmek

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Okul bahçesinin düzenlenmesi Okulun güzelleştirilmesi	%60	%65	%70	%75	%80	%85
<b>PG.3.2.b</b>	Okul-Öğrenci-Veli arasındaki ilişkileri kuvvetlendirme	%55	%60	%65	%70	%75	%80
<b>PG.3.3.c.</b>	Öğrencileri zararlı alışkanlıklardan ve olumsuzluklardan koruma	%60	%65	%70	%75	%80	%85

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1</b>	<b>Faaliyet 1:</b> Okulumuz basketbol sahasındaki yıpranmış basketbol potalarının 2018-2019 eğitim-öğretim yılı 1.dönem sonunu kadar yenilenmesi,	Okul İdaresi	Eylül -Haziran
<b>1.1.1</b>	<b>Faaliyet 2.:</b> Okul bahçesindeki ağaçların etrafı çevrilerek çevre düzenlemesi yapılacak, giriş kısmındaki fidanların çevresine oturma alanları oluşturulacaktır.	Okul İdaresi	Eylül -Haziran
<b>1.1.1</b>	<b>Faaliyet 3:</b> Okulun arka bahçesinin, 2019 yılının sonuna kadar, eksik olan kısımlar tekrar gözden geçirilecektir.	Okul İdaresi	Eylül -Haziran



No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.2	<b>Faaliyet 1:</b> Öğretmenler odasına öğretmenlerin kullanacağı kitaplık, askılık ve sandalyenin alınması.	Okul İdaresi	Eylül -Haziran
1.1.2	<b>Faaliyet 2.:</b> öğrencilerin ders dışında rahat bir şekilde dinlenebileceği bir yerin oluşturulması	Okul İdaresi	Eylül -Haziran
1.1.2	<b>Faaliyet 3:</b> Kitap okumayı artırmak ve öğrencilerin dinlenmesini sağlayacak okuma köşesinin oluşturulması	Okul İdaresi	Eylül -Haziran
1.1.2	<b>Faaliyet 4.:</b> 2018/2019 eğiti- öğretim yılının sonunda okul koridorlarının ve sınıflarının boyasının yenilenmesi.	Okul İdaresi	Eylül -Haziran
1.1.2	<b>Faaliyet 5:</b> Velilerin toplantılara sınıf öğretmenleri tarafından telefon, mesajla çağırılması,	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Tüm Öğretmenler	Eylül -Haziran
1.1.2	<b>Faaliyet 6:</b> Okuldaki sosyal kültürel etkinliklere velilerin davet edilmesi,	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Tüm Öğretmenler	Eylül -Haziran
1.1.2	<b>Faaliyet 7:</b> Tiyatro, şiir dinleti ve kermes gibi okul faaliyetlerinde velilerin de katılımın sağlanması	Okul İdaresi Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenleri	Subat- Haziran
1.1.2	<b>Faaliyet 8:</b> Yapılan etkinliklere katılım için velilere davetiye hazırlanması	Okul İdaresi	Eylül -Haziran
1.1.2	<b>Faaliyet 9:</b> Uzman kişilerin okula davet edilerek konferans seminerin düzenlenmesi	Okul İdaresi	Eylül -Haziran

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.3	<b>Faaliyet 1:</b> Okulda zararlı alışkanlıklarla ilgili tiyatro düzenlenmesi	Okul İdaresi	Eylül -Haziran
1.1.3	<b>Faaliyet 2 :</b> Zararlı alışkanlıklarını terk eden öğrencilerin okul idaresi tarafından ödüllendirilmesi	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Tüm Öğretmenler	Eylül -Haziran
1.1.3	<b>Faaliyet 4:</b> 3.6.1Nöbetçi öğretmenlerin zararlı alışkanlıklar konusunda biraz daha dikkatli olması sağlanacak.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Tüm Öğretmenler	Eylül -Haziran
1.1.3	<b>Faaliyet 5:</b> Okul rehberlik servisi öğrencileri bilinçlendirecek etkinlikler düzenleyecek	Rehberlik Servisi	Eylül -Haziran
1.1.3	<b>Faaliyet 6:</b> Çevrede yaşanan olumsuzluklar emniyete bildirilecek birlikte hareket edilecektir	Okul İdaresi	Eylül -Haziran

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	960.000,00	1.000.000	1100000	1200000	1300000	
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	1000	1000	2000	2000	3000	
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	11.755,49	12500	13000	14000	15000	
<b>TOPLAM</b>						

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## İBN-İ SİNA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA									
Stratejik Amaç									
Stratejik Hedef									
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme		
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/ Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler	
						(.) Tamamlandı (x)Devam Ediyor (..) İptal Edildi			
						(.) Tamamlandı (x)Devam Ediyor (..) İptal Edildi			

ONAY  
Hüseyin İMANCI  
Okul Müdürü

Not: Yıl sonu raporunda doldurulacaktır.

**EKLER: Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

Özetle İbn- i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün bu Stratejik Planı, vizyonuna dönük misyonunu gerçekleştirmek için, kurumun tüm maddi ve manevi kaynaklarının (kurumsal tarih, kimlik, insan, sermaye, vb.) stratejik dönem boyunca bağlı birimlerince nasıl kullanılacağını göstermeyi amaçlamaktadır.

Birim yöneticilerinin ve paydaşlarımızın görüşleri ve katılımının sağlandığı bir dizi çalışmada, kendi özgür açıklamaları ve görüşleri doğrultusunda ortaya çıkan ve İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün temel belgesi niteliğinde olan bu plan, aynı zamanda bir yol haritasıdır. Bu belge ile plan dönemi içinde kurumun faaliyetleri belirlenmiş olup, olağanüstü bir durum söz konusu olmadıkça, herkesin üzerinde uzlaştığı bu konular tekrar tartışılmayacak, sadece gerçekleştirilmeleri yönünde anlayış ve işbirliği içinde tüm düşünceler ve kaynaklar seferber edilecektir. Bu çalışma, kurum yönetimi ve çalışanlarının ihtiyacı olan güveni kazandıracak, varmak istediği yeri ve ona ulaşmak için izleyeceği yolu bilmenin özgüvenini, kararlılığını, gücünü sağlayacaktır. Ayrıca Ordu'da ve ülkemizde İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün tek başına bir ada olmadığı, küresel, bölgesel ve yerel politikalar, koşullar ve yaptırımların odağında, tüm bağlantıları, etkileşimlerin içerisinde bulunduğu yerin anlam ve önemini de gösterecek, İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün yönetiminin elinde vazgeçilmez belge niteliğiyle, karar süreçlerini geliştirip zenginleştirecektir.

Bir diğer açıdan plan, bir kurumsal uzlaşma (mutabakat) belgesi, sözleşmesidir. Bu niteliği hiç kuşkusuz, kurumun en tepedeki yöneticisinden, tabandaki çalışanına kadar, herkesin planla buluşma, benimseme düzeyine doğrudan doğruya bağlı olacaktır.

İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün bu Stratejik Plan çalışmasında gerçekçilik esas alınmıştır. Bu belge, kuruma yeni bir atılım gücü, daha başarılı olma ve dayanışma duygusu verecektir. Bu durumun, 740 binin üzerinde insanın yaşadığı doğa harikası Ordu kentine haliyle olumlu yansımaları beklenmelidir.

İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü, kendi tarihine yakışır bir şekilde, son yıllarda ülkemizdeki ve dünyadaki hızlı gelişim ve değişime uyumdaki sıkıntı ve olumsuzluklardan, kurum dışından ve içinden aldığı desteklerle, silkinerek kurtulup ayağa kalkabilecek, hizmetini nicelik ve nitelik olarak daha yüksek noktalara taşıyacak, ülkemizde hak ettiği yere gelebilecektir.

İbn- Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan'ı bunun en özgün kanıtı olarak durmaktadır.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	HÜSEYİN İMANCI	OKUL MÜDÜRÜ	
2	KADİR ARAÇLI	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	MÜKERREM PAÇ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
4	ADEM ŞENTÜRK	OKUL AİLE BİR. YÖN. KUR ÜYESİ	

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	HATİCE TURAN	MÜDÜR YARDIMCISI	
2	MELEK ORAL	ÖĞRETMEN	
3	ESRA GÜLER	ÖĞRETMEN	
4	İSMAİL BOZ	ÖĞRETMEN	
5	HÜSNE KORGANCI	GÖNÜLLÜ VELİ	